



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ฉะเชิงเทรา
ที่ ๒๔๙/๒๕๕๘ วันที่ 14 สิงหาคม 2558

เรื่อง อบรมครูใช้โปรแกรม MOODLE ประสมประสานกับ FACE BOOK และ YOUTUBE

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

เนื่องมาจากในปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามามีบทบาทในวงการศึกษามากยิ่งขึ้น ที่จะทำให้ครูผู้สอนนำไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนของครูแต่ละท่าน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันมีครูรุ่นใหม่เพิ่มเข้ามาในโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์เป็นจำนวนมาก ดังนั้นฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจึงมีความเห็นว่าสมควรอย่างยิ่งที่จะเปิดการอบรมการใช้โปรแกรม MOODLE (โปรแกรมจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต) ผสมกับโปรแกรมโซเชียลมีเดีย FACEBOOK และ และโปรแกรมมีเดีย YOUTUBE ซึ่งจะสามารถประยุกต์ใช้สื่อเหล่านี้กับวิธีสอนแบบ FLIPPED CLASSROOM(จะจัดอบรมให้ความรู้เรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง) ได้เป็นอย่างดีอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ครูรุ่นใหม่นำเทคโนโลยีดังกล่าวไปใช้ในการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน อีกทั้งในวันนี้โรงเรียนมีอุปกรณ์เครื่องมือสื่อที่หลากหลาย โดยเฉพาะระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนที่สามารถรองรับการใช้งานของครู-นักเรียนได้เป็นจำนวนมาก

งานเทคโนโลยีจึงขอเสนอให้ดำเนินการจัดการอบรมทักษะการใช้โปรแกรม MOODLE , FACEBOOK , YOUTUBE ตามโครงการที่แนบมาเพื่อขออนุมัติจากท่านเพื่อดำเนินการ

ดังนั้นจึงเสนอมาเพื่อให้ท่านพิจารณาตามที่เห็นสมควร

พ/นค

(นายปริญญา สีใส)

หัวหน้างานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. เพื่อเสนอ

2. เพื่อเสนอ

3. เพื่อเสนอ

4. เพื่อเสนอ

5. เพื่อเสนอ

14 ส.ค. 58

1. เพื่อเสนอ

2. เพื่อเสนอ

3. เพื่อเสนอ

4. เพื่อเสนอ

5. เพื่อเสนอ

14 ส.ค. 58

งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

(ร่าง) โครงการอบรมฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ใช้โปรแกรม E-Learning

1. ชื่อโครงการโครงการอบรมฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ใช้โปรแกรม E-Learning

แก่บุคลากรภายในโรงเรียน

แผนงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

กิจกรรม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู

2. มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ 7.1-7.9

3. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยจัดการให้มีความสะดวกในการเรียนการสอน สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ไม่มีที่สิ้นสุด ผ่านเทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งในปัจจุบันนี้โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ได้เตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไว้พร้อมแล้ว รวมทั้งการจัดซื้อ จัดหา และสร้างเครื่องมือด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้จากงานสอนของครูในระบบ E-Learning ที่ครูสร้างสื่อการเรียนทั้งหลายตามแผนการ/โครงการสอนของครู

ถ้าครูทุกคนสามารถใช้สื่อออนไลน์ดังกล่าวจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนได้ จะทำให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้เป็นอย่างดียิ่ง อีกทั้งถ้าคุณครูสร้างคลังข้อสอบเก็บไว้พร้อมทั้งตรวจสอบความยากง่ายตามกระบวนการทางการวัดผลแล้ว ยิ่งจะเป็นประโยชน์กับทั้งครูและนักเรียน ถือเป็นการพัฒนาการทางวิชาการแบบก้าวกระโดด

ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิชาการให้ทันยุคสมัย งานเทคโนโลยีจึงจะดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์โดยความเห็นชอบร่วมกันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 ต่อไป

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ให้ครูมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้โปรแกรม E-Learning(MOODLE)
2. ให้ครูรู้และเข้าใจพื้นฐานของระบบเครือข่ายในโรงเรียน
3. ให้ครูนำสิ่งที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการไปใช้จริง

5. เป้าหมายผู้รับบริการ

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูทุกกลุ่มสาระจำนวน 35 คน โดยกำหนดโควตา ดังนี้
 - ภาษาไทย 5 คน
 - สังคมฯ 5 คน
 - วิทยาศาสตร์ 10 คน

- คณิตศาสตร์ 5 คน
- ภาษาต่างประเทศ 5 คน
- การงานอาชีพ ศิลปะ พลศึกษา 5 คน

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูผู้เข้ารับการอบรมทุกคนสามารถสร้างบทเรียน และคลังข้อสอบของตนเองได้ และร่วมตั้งปณิธานกันว่าจะนำระบบนี้ไปใช้อย่างยั่งยืน
2. สามารถเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

5.3 เป้าหมายเชิงเวลา

1. ใช้เวลาอบรมฝึกปฏิบัติการ จำนวน 12 ชั่วโมง
 2. ครู ขอคำปรึกษาปัญหาเบื้องต้นได้จากการสื่อสารทางไลน์ หรือเฟสบุ๊กกลุ่มที่กำหนดขึ้นได้
- ตลอดเวลา

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องอินเทอร์เน็ตโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2 วัน (12 ชั่วโมง) เริ่มจาก เสาร์-อาทิตย์ ที่ 26-27 กันยายน 2558

8. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1.กำหนดหลักสูตรการอบรมเสนอเพื่อ ขอความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร 2. เสนอร่างโครงการอบรมฝึก ปฏิบัติการ เพื่อขออนุมัติดำเนินการ 3. ร่างคำสั่งเพื่อขออนุมัติปฏิบัติการจัด อบรมตามความเหมาะสม 4. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์เพื่อจัด อบรมให้พร้อมใช้ 5. จัดให้การอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบ 6. ประเมินผลการอบรม 7. ติดตามผลการอบรมเพื่อการพัฒนา จากการตรวจดูงานจากไซต์E-Learning และคลังข้อสอบ		11700 บาท	นายณรงค์ นายปริญญา

9. หน่วยงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหารงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารวิชาการ
- งานอาคารสถานที่
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม
- ครูที่ได้รับเลือกจากหัวหน้ากลุ่มงาน

10. หัวหน้าโครงการ / คณะผู้ดำเนินการ

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| -นายปริญญา สีใส | หัวหน้าโครงการ |
| -นางสาวรุ่งรัตน์ ยิ้มเนียม | ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ |
| -นายปริญญา สีใส | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ |
| -นางสาวรัตนา วิทกเทิร | ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติการ |
| -นางสาวดาวเรือง ศรีหทัย | ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติการ |
| -นางสาวนันณรัตน์ เรืองรัตน์ | ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติการ |
| -นางสุดารัตน์ กุลจงเจริญเลิศ | ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติการ |
| -นายทองสิน กาญจนกันทร | ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติการ |
| -นายณรงค์ นันทวิจิตร | ที่ปรึกษาโครงการ |

11. วิทยากรผู้ให้การอบรม

ผศ.ดร.ปณิดา วรรมพิรุณ ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ดร.ตรัณภพ เพียรจัด อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรชาญรินทร์

12. งบประมาณที่ใช้

1. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/ของว่าง เหม้าจ่ายคนละ 100 บาท จำนวน 45 คน เป็นเงิน 4600 บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน 7200 บาท

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานวิชาการได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย
2. ครูมีความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบบทเรียนสำเร็จรูปออนไลน์

14. ระดับความสำเร็จ

ได้ผลงานเป็นบทเรียนออนไลน์อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง เพื่อเป็นต้นแบบในการสร้างงานที่มีคุณภาพต่อไป

.....

(นายปริญญา สีใส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นายปริญญา สีใส)
แผนงานงานเทคโนโลยีฯ

.....

(นายอติพันธ์ ศรีรุ่งกาญจน์)
แผนงานโรงเรียน

.....

(นายปริญญา สีใส)
หัวหน้างานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

.....

(นายสุทนต์ พรหมนิยม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

(นายชาติชาย พิภพสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

หลักสูตร

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องระบบเครือข่าย
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล
3. การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของครู
 - e-mail
 - Social Network
4. สาธิต/ปฏิบัติการใช้โปรแกรม MOODLE
 - จัดการระบบสมาชิก
 - สร้างห้องเรียน ชั้นเรียน หลักสูตร
 - จัดการไฟล์ประกอบการเรียนที่เกี่ยวข้อง
 - ลงสื่อประกอบการเรียน (Media)
 - ระบบการบ้าน (Assignments)
 - ระบบ Chat
 - ระบบเว็บบอร์ด (Forum)
 - ระบบปฏิทินนัดหมาย (Calendars & Event)
 - จัดระบบฐานข้อมูล และ Backup
5. สาธิต/ปฏิบัติการใช้โปรแกรมคลังข้อมูล
 - จัดการระบบสมาชิก
 - จัดการห้องเรียน
 - จัดการนำเข้าข้อสอบเข้าคลังข้อสอบ
 - จัดการเลือกข้อสอบไปใช้
 - ระบบจัดเก็บคะแนน
 - Export ผลการประเมินในรูปแบบ excel หรืออื่นๆ