



คำสั่งโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ที่ ๒๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง เลื่อนการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ได้มีคำสั่งกำหนดวันสอบและแต่งตั้งกรรมการคุมสอบสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดสอบวันที่ ๑๙ , ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดสอบวันที่ ๑๘ , ๒๐ , ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจากยังมีบางกลุ่มสาระแจ้งว่ายังสอนเนื้อหาสาระไม่ครบตามหลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการสอบปลายภาคออกไปเพื่อความเหมาะสมต่อการเรียนการสอน

ดังนั้น เพื่อให้การสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

กำหนดสอบ

ม.๑ , ๒ , ๓ วันที่ ๒๒ , ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ม.๔ , ๕ , ๖ วันที่ ๒๑ , ๒๒ , ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๒

ส่งรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

ส่งรายชื่อนักเรียนไม่ส่งงาน เพื่อขออนุญาตให้ “ร”

ประกาศรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒

ส่งคะแนน

จัดทำคะแนนและประมวลผล

ประกาศผลการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒

นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑

สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ (ม.๓ , ม.๖)

สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ (ม.๑,๒,๔,๕)

ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ (ม.๓,ม.๖)

ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ (ม.๑,๒,๔,๕)

ส่ง ปพ.๖

นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ (ม.๓,ม.๖)

สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ (ม.๓,ม.๖)

ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ (ม.๓,ม.๖)

แจก ปพ.๑,๖ (ม.๑,๒,๔,๕)

แจก ปพ.๑,๒,๔,๖ (ม.๓,ม.๖)

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๖ -๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายอำนาจ

เดชสุภา

ประธานที่ปรึกษา

๑.๒ นายสุทนต์

พรหมนิยม

รองประธานที่ปรึกษา

๑.๓ นายโกศล

กิตตินรินทร์กุล

รองประธานที่ปรึกษา

๑.๔ นางนิตยา

มันชำนาญ

รองประธานที่ปรึกษา

๑.๕ นางพัชรินทร์ เปรมประเสริฐ รองประธานที่ปรึกษา

๑.๖ นายเสน่ห์ ศุภอักษร รองประธานที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบและการประกาศผลการสอบ

๒.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระทุกสาระ รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาและตรงตามตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชาก่อนพิมพ์

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของข้อสอบ และหัวข้อสอบตามแบบที่ทาง

โรงเรียนกำหนดและนำส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ภายใน

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ควบคุมดูแลการตรวจข้อสอบและกระดาษคำตอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

๔. ควบคุมดูแลการกรอกคะแนน ตรวจทาน ปพ.๕ (การกรอก Bookmark) และรวบรวม

ส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ควบคุมดูแลการประกาศผลสอบ การสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวตาม กำหนดเวลา

๒.๑.๒ ครูประจำวิชา รับผิดชอบดังนี้

๑. ออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาและตรงตามตัวชี้วัด และพิมพ์ข้อสอบแยกตามหน่วย การเรียนรู้

๒. ตรวจกระดาษคำตอบ(กรณีเป็นข้อสอบอัตนัย) และบันทึกคะแนนใน ปพ. ๕ (SEMS)

๓. ส่งกระดาษคำตอบพร้อมเฉลย (กรณีข้อสอบปรนัย) ให้กรรมการตรวจข้อสอบ

๔. ประกาศผลการสอบให้นักเรียนทราบ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. จัดสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวตามตัวชี้วัด ที่สอบไม่ผ่านให้เสร็จเรียบร้อย

ตามกำหนดเวลา และส่งผลสอบแก้ตัวตามกำหนด

๒.๒ การจัดทำข้อสอบ ให้มีกรรมการจัดการ Copy Print และเก็บข้อสอบ จัดแบ่งข้อสอบเป็นห้องบรรจุ ใส่ซอง ดังนี้

๑. นางนิตยา มั่นชำนาญ ประธานกรรมการ

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระทุกคน กรรมการ (เก็บ- จัดข้อสอบ)

๓. ครูเจ้าของข้อสอบทุกคน กรรมการ (เก็บ- จัดข้อสอบ)

๔. นางสาวอรนุชา วิริยะรัตน์ กรรมการประสานงาน ม. ปลาย

๕. นางชนกันท์ ท้วมละมูล กรรมการประสานงาน ม. ต้น

๖. นายเรืองศิลป์ จิรวัดน์ กรรมการ Copy Print

มีหน้าที่ดังนี้

ให้กรรมการ Copy Print ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ส่วนการจัดข้อสอบ แบ่งข้อสอบเป็นห้องๆ ปฏิบัติหน้าที่เมื่อ Copy Print แต่ละวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ การเก็บรักษาข้อสอบ ก่อนสอบและหลังสอบ ปฏิบัติดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระควบคุมดูแลการเก็บรักษาข้อสอบภายในกลุ่มสาระ ก่อนสอบและหลัง สอบเก็บรักษาไว้ที่กลุ่มสาระ

๒. นำข้อสอบส่งกองกลางก่อนสอบ ๑ วัน ตามตารางสอบที่ห้องพัฒนาหลักสูตร

๓. หัวหน้ากลุ่มสาระรับข้อสอบและกระดาษคำตอบกลับไปเพื่อให้ครูประจำวิชานำไปส่งกรรมการตรวจข้อสอบ (ข้อสอบปรนัย) และตรวจเอง (กรณีข้อสอบอัตนัย) ทำการตรวจภายหลังการสอบในแต่ละวัน

๔. กลุ่มสาระเก็บรักษากระดาษคำตอบอย่างน้อย ๑ ปี

๕. กลุ่มสาระเก็บรักษาข้อสอบทุกรายวิชาภายในกลุ่มสาระไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

๒.๔ การจัดวางข้อสอบ เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ให้มีกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

| | | |
|--------------------|---------------|---------------|
| ๑. นางนิตยา | มันขำนาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรนุชา | วิริยะรัตน์ | กรรมการ ม. ๑ |
| ๓. นางมยุรี | อรุณพันธุ์ | กรรมการ ม. ๒ |
| ๔. นางชนกนันท์ | ท้วมละมูล | กรรมการ ม. ๓ |
| ๕. นางสาววาสนิ | นุชพงษ์ | กรรมการ ม. ๔ |
| ๖. นางสาวรุ่งรัตน์ | ยิมเนียม | กรรมการ ม. ๕ |
| ๗. นางสุนิศา | บุญชู | กรรมการ ม. ๖ |
| ๘. นางสาววิลาสินี | เชียวประเสริฐ | กรรมการ |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ | ขัดทา | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ กระดาษคำตอบ

๒. รับข้อสอบจากหัวหน้ากลุ่มสาระที่นำมาส่งที่ห้องพัฒนาหลักสูตรแต่ละวัน เพื่อจัดวางให้กรรมการคุมสอบที่ห้องกองกลาง (ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระนางเจ้าฯ)

๓. มอบข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สอบแล้วให้หัวหน้ากลุ่มสาระหรือวัดผลหมวดรับไปให้ครูประจำวิชาหลังการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวัน

๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบแทน กรณีที่กรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ กรรมการคุมสอบ ให้ครูที่รับผิดชอบการคุมสอบตามตารางสอบ ดูแลและกำกับห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาฯ ด้วยการคุมสอบอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติดังนี้

๑. รับข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบที่กองกลาง (ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระนางเจ้าฯ) ก่อนเวลาสอบ ๒๐ นาที

๒. คุมสอบตามเวลาในตารางสอบอย่างเคร่งครัด

๓. จัดที่นั่งสอบให้ห่างกันมากที่สุด และจัดนักเรียนนั่งสลับ ๒ ระดับชั้น

๔. ไม่ทำงานอื่นใดขณะคุมสอบ

๕. ให้รับผิดชอบการคุมสอบที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน

๖. ส่งข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบที่สอบแล้วที่หน้าห้องวิชาการ

๗. ใช้กระดาษหุ้มข้อสอบแต่ละวิชา ปะหน้ากระดาษคำตอบให้ถูกต้อง กรณีเป็นข้อสอบอัตนัย

๘. คินดูอุปกรณ์การสอบทุกวัน

๒.๖ กรรมการจัดห้องสอบ จัดห้องสอบตามจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียน ตามตารางสอบท้ายคำสั่งนี้ โดยอยู่ในความรับผิดชอบของกรรมการต่อไปนี้

๑. นายเสนห์ ศุภอักษร ประธานกรรมการ

๒. นักการภารโรงทุกคน กรรมการ

๒.๗ กรรมการคุมสอบแทน ให้มีกรรมการคุมสอบแทนดังนี้

๒.๗.๑ กรรมการคุมสอบแทนวันที่ ๒๒,๒๖,๒๗,๒๘ กุมภาพันธ์,๑ มีนาคม ๒๕๕๖ มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายอธิพันธ์ ศรีรุ่งกาญจน์ | ๒. นายเกียรติศักดิ์ มั่นจิตร |
| ๓. นางสาวयोग ไทยตระกูล | ๔. นางบำเพ็ญ บุรณโกศล |
| ๕. นางอัมพร จตุณิรติชัย | ๖. นางอนงค์ พรหมนิยม |
| ๗. นางเขาวลัษณ์ แดบทอง | ๘. นายมานิช กฤษณา |
| ๙. นางเกตนสิรี ประเทือง | ๑๐. นางรัชณี ทองอ่อน |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. คุมสอบแทนครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๒. ให้ประจำอยู่ที่ห้องพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.

๒.๘ กรรมการตรวจข้อสอบ ให้มีกรรมการตรวจข้อสอบปรนัย ดังนี้

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------|
| ๑. นายบรรจบ | รูปพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖. นายไพโรจน์ | ตระกูลพันธุ์ | รองประธาน |
| ๕. นางสาวสุพัตรา | จ้อยเจริญ (ม.1) | กรรมการ |
| ๗. นายธีรภัทร | รุ่งสอาด (ม.2) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐยา | ศิริวนสกุล (ม.3) | กรรมการ |
| ๒. นายปริญญา | สีใส (ม.4) | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเพ็ญจันทร์ | สมศักดิ์ (ม.5) | กรรมการ |
| ๙. นายวรุฒม์ | นันทวิจิตร (ม.6) | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจกระดาษคำตอบปรนัยที่สอบเสร็จแล้วในแต่ละวัน
๒. ส่งกระดาษคำตอบที่ตรวจเสร็จแล้วคืนครูประจำวิชา

๒.๙ กรรมการประมวลผล มีดังนี้

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางนิตยา | มันขำนาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบรรจบ | รูปพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายไพโรจน์ | ตระกูลพันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. นางสุนิศา | บุญชู | กรรมการ ม. ๖ |
| ๕. นางสาวรุ่งรัตน์ | ยิ้มเนียม | กรรมการ ม. ๕ |
| ๔. นางสาววาสนี | นุชพงษ์ | กรรมการ ม. ๔ |
| ๙. นางชนกนันท์ | ท้วมละมูล | กรรมการ ม. ๓ |
| ๗. นางมยุรี | อรุณพันธุ์ | กรรมการ ม. ๒ |
| ๘. นางสาวอรนุชา | วิริยะรัตน์ | กรรมการ ม. ๑ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับติดตามครูประจำวิชาส่งคะแนนที่ตรวจทานถูกต้องแล้วใน SFMS ที่ทะเลเกียรติกุล
๒. ประมวลผลการเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เพื่อประกาศผลการสอบ

ในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๑๐ กรรมการกำกับดูแลการสอบประจำอาคาร มีดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางรจนา | ชาญวิจิต | กำกับดูแลอาคาร ๔ |
| ๒. นางสาวอ่อนศรี | ทองไพจิตร | กำกับดูแลอาคาร ๕, ๖ |

| | | |
|----------------|--------------|---|
| ๓. นายวรวิทย์ | พาลพ่าย | กำกับดูแลอาคาร ๑, ๓ |
| ๔. นายสุชาติ | บุญญาวัฒน์ | กำกับดูแลอาคาร ๗ |
| ๕. นายไพโรจน์ | สียาโน | ประสานดูแลการจัดห้องสอบให้พร้อมสำหรับ การสอบและประสานกับกรรมการประจำอาคารและ นางสาวอรนุชา วิริยะรัตน์ เพื่อจัดครูคุมสอบแทน มีหน้าที่ดังนี้ |
| ๖. นายชนะ | ทิพย์พิทักษ์ | |
| ๗. นายประดิษฐ์ | ชมจริง | |

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องสอบและอาคารสอบ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบและรายงานผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ประสานงานทราบ
เวลา ๐๘.๓๐ น.

๓. แก้ไขปัญหาในการสอบในอาคารที่รับผิดชอบ

๒.๑๑ การอำนวยความสะดวก ให้มีการสอบที่เรียบร้อย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยแต่ละ
อาคารดังนี้

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายเสน่ห์ ศุภอักษร | ดูแลความเรียบร้อยที่อาคาร ๓, ๔ |
| ๒. นายบุญยะ บุญสนองสุภา | ดูแลความเรียบร้อยที่อาคาร ๕, ๖ |
| ๓. นายชูชาติ แพน้อย | ดูแลความเรียบร้อยที่อาคาร ๑, ๗ |

ทั้งนี้ให้กรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การสอบบรรลุวัตถุประสงค์ของทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอำนาจ เดชสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์