

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลสระว่ายน้ำ

๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระ | ไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (ระดับปริญญาตรี) | ไม่น้อยกว่า ๒ คน |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๑ คน |

๒. สถานที่ทำความสะอาด

อาคารสระว่ายน้ำและบริเวณรอบอาคาร

๒.๑ บนสระและอัฒจันทร์

๒.๒ ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องเครื่องเตรียมสาร

โดยใช้วัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอกับพนักงานทำความสะอาด ทั้งนี้ ในช่วงแรกให้ผู้รับจ้างระดมพนักงานทำความสะอาดครั้งใหญ่ บริเวณที่รับผิดชอบทั้งหมดให้เรียบร้อยภายในกำหนด ๒ สัปดาห์เป็นอย่างช้า

๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ วันปฏิบัติงานปกติ วันจันทร์ - วันเสาร์ เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ยกเว้นวันเสาร์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. ในการปฏิบัติงาน ให้จัดเป็นผลัดตามความเหมาะสม

๓.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในวันเวลานอกเหนือจากข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน

ในกรณีที่พนักงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด มาปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา

๔. ลักษณะงาน และกำหนดเวลางานของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

๔.๑ การทำความสะอาดรายวัน กำหนดทุกวันจันทร์-วันเสาร์ (๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)

ยกเว้นวันเสาร์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. ในการปฏิบัติงาน ให้จัดเป็นผลัดตามความเหมาะสม

๔.๑.๑ ทำความสะอาดพื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง และขัดเคลือบเงาในทุกจุด ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช็ดให้แห้งทุกครั้ง และรวบรวมขยะไปทิ้งในที่ที่กขยะ ทั้งนี้ ต้องเสร็จก่อนเวลาปฏิบัติราชการ

๔.๑.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ทุกชนิด ยกเว้นคอมพิวเตอร์ แล้วจัดเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๑.๓ ดูดฝุ่นพรม กรณีพื้นปูด้วยพรม



- ๔.๑.๔ การทำความสะอาดห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วเช็ดให้แห้งตลอดวัน และเพื่อเป็นการกำจัดกลิ่นให้ทำความสะอาด อย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง และบริการเติมน้ำยาล้างมือหรือสบู่เหลว ให้มีใช้ตลอดเวลา
- ๔.๑.๕ ฉีดสเปรย์ปรับอากาศทุกวัน (กรณีเป็นห้องปรับอากาศ)
- ๔.๑.๖ พบสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย เช่น กระจกฝ้า ท่อน้ำรั่วหรืออุดตัน แอร์เสีย และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบต้องทำความสะอาด ให้รายงานต่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างแต่ละพื้นที่โดยด่วน

๔.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ และหรือรายเดือน

- ๔.๒.๑ เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดมานปรับแสงทุกแห่ง
- ๔.๒.๒ เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ, หลอดไฟ, พัดลมเพดาน พัดลมตั้งโต๊ะ และพัดลมที่ตั้งพื้น
- ๔.๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนเพดานด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- ๔.๒.๔ ปิดหยากไย่ตามเพดาน, ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- ๔.๒.๕ ชัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ๔.๒.๖ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- ๔.๒.๗ ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ
- ๔.๒.๘ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศสำหรับเครื่องปรับอากาศ
- ๔.๒.๙ ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- ๔.๒.๑๐ ล้างตะกร้าผง และภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมด
- ๔.๒.๑๑ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ภายในสำนักงาน และบริเวณอาคาร (เน้นเช็ดใบ และตัดแต่งกิ่งก้าน)
- ๔.๒.๑๒ ทำความสะอาดพื้นทั่วไปทุกพื้นที่ด้วยการล้าง ชัด เคลือบเงา โดยใช้เครื่องขัด และน้ำยา

๕. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ในการทำความสะอาดแต่ละอย่างตามความเหมาะสม และลักษณะการใช้งานให้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย และพอเพียงกับจำนวนเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาด และให้ผู้รับจ้างจัดหาถุงพลาสติกสีดำ ขนาดกว้าง ๓๐ นิ้ว x ๔๐ นิ้ว สำหรับรองรับขยะแต่ละวัน

๖. น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องมีมาตรฐานขององค์การอาหารและยา

ให้ผู้รับจ้างจัดหา น้ำยาเคมี สำหรับการทำความสะอาดทุกชนิด ตามลักษณะการใช้งาน ให้พอเพียง โดยเฉพาะในห้องน้ำให้มีน้ำยาเคมี หรือเจล สำหรับดับกลิ่น และสามารถเลือกกลิ่นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งปริมาณน้ำยาเคมีที่ใช้ต่อเดือน ในขณะยื่นขอ



๗. ให้ผู้รับจ้างติดตั้งอุปกรณ์ในห้องน้ำ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาชนะใส่สบู่เหลว หรือน้ำยาล้างมือ ชนิดที่ติดกับฝาผนังทุกห้องน้ำ
อย่างน้อยห้องละ ๑ ชุด

๗.๒ ให้ผู้รับจ้างติดตั้งภาชนะในข้อ ๗.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันทำสัญญา
โดยให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์เมื่อสิ้นสุดสัญญา

๘. เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

๘.๑ ระยะเวลาการทำงานอนุโลมใช้ตามข้อ ๓

๘.๒ ลักษณะงาน

- (๑) ตรวจสอบสภาพค่าของน้ำทุกวัน
- (๒) ตรวจสอบและดูตตะกอนในสระทุกวัน
- (๓) ทำความสะอาดขอบสระโดยใช้เครื่องฉีดน้ำ
- (๔) ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำเป็นประจำทุกวัน
- (๕) ทำความสะอาดเครื่องกรองทราย Black Wash ทุก ๓ วัน
- (๖) ตรวจสอบสภาพเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเครื่อง
- (๗) ตรวจสอบสภาพค่าของน้ำและเติมสารเคมีทุกวัน
- (๘) ทำการเติมและถ่ายน้ำใหม่ทุก ๒ อาทิตย์
- (๙) เปิด - ปิด ประตูอาคารทุก ๆ จุด

คุณสมบัติของพนักงานและการควบคุมอื่น ๆ

๑. พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องแนบเอกสารเป็นสำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน
รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. พนักงานทำความสะอาดทุกคนอยู่ในเครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทฯ ติดบัตร
ประจำตัวของบริษัททุกคน
๓. พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี
มีประวัติดี ไม่ติดสิ่งเสพติด ไม่อยู่ในระหว่าง การดำเนินคดีใด ๆ หรือกระทำผิดกฎหมาย
มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
๔. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน
หรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า
๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิด
ความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน
กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอากับ
ผู้ว่าจ้างอีก
๗. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้าง
ได้จัดไว้ให้ ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจสอบได้



๘. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่ ผ่าฝืนข้อสัญญา หรือกระทำการอื่นใดอันไม่ควร หรือไม่ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไป ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้พนักงานผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวนั้น หรือให้ปรับปรุงแก้ไข
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมเพื่อดูแลตรวจสอบการทำงานเป็นประจำ ซึ่งพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเชื่อและปฏิบัติตาม ตามหัวหน้าควบคุมงานที่บริษัทจัดให้ ทั้งนี้ ให้พนักงานทำความสะอาดแต่ละคนบันทึกการปฏิบัติการประจำวันสำหรับการตรวจสอบดังกล่าวได้
๑๐. ให้ผู้รับจ้างแสดงป้ายชื่อพนักงานผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นที่ประจำอยู่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสถานที่ให้
๑๑. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องเชื่อฟังปฏิบัติตามตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ภายใต้สัญญาและเงื่อนไขที่กำหนด
๑๒. ให้พนักงานทุกคนประจำอยู่สถานที่ ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ตลอดเวลาทำการ
๑๓. ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างภายใต้เงื่อนไขและสัญญานี้

มาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาด

๑. การปิดกวาดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามอาคาร ทางเดินบันไดให้ทำความสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และนำขยะไปรวมทิ้งที่โรงพักขยะนอกตัวอาคาร ณ ที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๒. การถูด้วยมือและขัดพื้นด้วยเครื่องขัดเงาและเครื่องขัดหน้าหินอ่อน

หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้ว ให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือสะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาขจัดรอยเปื้อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นที่ ซึ่งเกิดจากรองเท้า สำหรับพื้นที่เป็นพรม ให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

๓. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมแมงมุม ที่เขี่ยบูหรีเช็ดเก็บกันบูหรี และคราบสกปรก ริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ



๔. การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงติดค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงฝ้าผนัง ประตู หน้าต่าง ขอบประตู ผนังใต้หน้าต่าง และผนังระเบียบทางเดินด้วย ให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝ้าผนังไม้อัด

๕. การทำความสะอาดกระจก

ใช้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำยาเช็ดให้แห้ง กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาด กระจก

๖. การทำความสะอาดบังแสง (ถ้ามี)

ให้ดูแลรักษาม่าน และม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นตาม ความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗. การทำความสะอาดโคมไฟ และเครื่องสุขภัณฑ์

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ใด ๆ และใช้น้ำยาตามกำหนด

๘. การทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์

๘.๑ ล้างพื้นในห้องน้ำ ถูขัดพื้นด้วยน้ำยา พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ล้างพื้นด้วยน้ำสะอาด และเช็ดด้วยมีอบให้แห้ง ห้องน้ำต้องแห้งและสะอาดอยู่ตลอดเวลา เช็ดถู ช่างลม บานเกร็ด ชัน พัดลมระบายอากาศให้สะอาด

๘.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกในห้องสุขาให้สะอาด

๘.๓ ขัดอ่างล้างมือ อย่าให้มีรอยคราบสกปรกและอุดตัน ทำความสะอาดโถชักโครก เช็ดให้ แห้ง และอย่าให้มีรอยคราบสกปรกในโถชักโครก โถปัสสาวะ

๘.๔ รวบรวมขยะในห้องสุขาทั้งหมด ไปทิ้งในที่พักขยะ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และล้างถังเก็บขยะให้สะอาด

๙. การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ



หน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชีวิตทางน้ำ

เวลาปฏิบัติงาน

๑. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์
๒. เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๙.๐๐ น. ในการปฏิบัติงานให้จัดเป็นผลัดตามความเหมาะสม

หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารโรงเรียนที่เสนอแนะและแนะนำ
๒. คอยดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนที่มีชั่วโมงเรียนว่ายน้ำตลอดเวลา
๓. คอยดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ
๔. ให้คำแนะนำ ตักเตือนแก่สมาชิกเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ
๕. รักษากฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้สระว่ายน้ำและดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตาม
๖. ทำความสะอาดพื้นสระว่ายน้ำโดยการดูดตะกอนทุกวัน (เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.)
๗. ทำความสะอาดสระบริเวณรอบขอบสระน้ำโดยการใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
(เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.)
๘. ตรวจสอบน้ำระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. และ ๒๐.๐๐ น.
๙. เติมสารเคมีในการรักษาสภาพน้ำทุกวันระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ น.
๑๐. ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องกรองสม่ำเสมอ
๑๑. ทำความสะอาดเครื่องกรองสม่ำเสมอ
๑๒. ช่วยแก้ปัญหาในกรณีที่สภาพน้ำมีปัญหาและให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน
๑๓. ทำความสะอาดบริเวณอฒจันทร์ทุกวัน
๑๔. ต้องคอยปิดสระว่ายน้ำทุกวัน

