



ระเบียบการสมัครและการพิจารณาคัดเลือก

นักเรียนเข้าเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่
โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ประจำปีการศึกษา 2564

ข้อควรทราบก่อนตัดสินใจขอกู้ยืมเงิน

1. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ กำหนดประเภทนักเรียนที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินไว้เป็น “ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์”
2. ผู้ที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินจะสามารถกู้ได้เพียง “**ค่าครองชีพ**” เป็นเงินจำนวน 21,600 บาท/ราย/ปี
3. การกู้ยืมเงินจาก กยศ. ไม่ใช่ทุนการศึกษาให้เปล่า นักเรียนจะต้องชำระหนี้ทุกคน
4. ระยะเวลาชำระเงินคืน 15 ปี
5. ระยะเวลาปลอดหนี้ภายหลังสำเร็จการศึกษา 2 ปี
6. อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี
7. เมื่อสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนและต้องการกู้ต่อในระดับอุดมศึกษา จะต้องทำเรื่องขอยื่นกู้ใหม่ทั้งหมดกับสถานศึกษาแห่งใหม่ด้วยตนเอง

คุณสมบัติทั่วไปตามลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น **ม.4 – 6**
3. มีผลการเรียน (เกรดเฉลี่ยสะสมรวม) ในปีการศึกษาที่ผ่านมา **ไม่ต่ำกว่า 2.00**
4. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และไม่สร้างเรื่องเสื่อมเสียให้แก่โรงเรียน

คุณสมบัติเฉพาะตามลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. กรณีประสงค์เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ในภาคเรียนที่ผ่านมาต้องมีชั่วโมงการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม/จิตอาสา **เบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง** (หากผ่านการพิจารณาการกู้ยืม จะต้องส่งให้ครบ 18 ชั่วโมงก่อนวันสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564 และ 18 ชั่วโมงก่อนวันสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2564 รวมไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง/ปี)
2. **รายได้ครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี** (ให้ยึดจากรายได้ทั้งหมด โดยยังไม่หักรายจ่ายอื่น ๆ หรือภาระหนี้สิน) มีรายละเอียดดังนี้

1) ในกรณีที่บิดามารดาสมรสกัน หรือ แยกกันอยู่ตามอาชีพร่วมกัน แต่ยังจดทะเบียนสมรสกันอยู่ จะต้องคิดรายได้รวมกันทั้งบิดาและมารดา

2) ในกรณีที่บิดามารดาหย่าร้าง แยกกันอยู่โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน ให้ยึดรายได้จากคนที่นักเรียนอยู่ด้วย (ต้องมีใบหย่าหรือใบรับรองสถานภาพครอบครัว)

3) ในกรณีที่นักเรียนอยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา และบิดามารดาไม่ได้ส่งเสียเลี้ยงดู ให้ยึดรายได้ของผู้ปกครองเป็นหลัก

3. การรับรองรายได้ครอบครัว ในเบื้องต้นให้นักเรียนผู้กู้ยืมเงินเตรียมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (**สลิปเงินเดือน**) ของผู้ปกครองตามคุณสมบัติเฉพาะข้อ 2 หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ **เว้นแต่** ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็นผู้รับรองรายได้เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย (**กยศ.102**)

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับนักเรียนที่พิจารณาตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การคัดเลือกในเบื้องต้น

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101) โดยให้นักเรียนพิมพ์เอกสาร ติดรูปถ่ายปัจจุบัน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง (เลือกลักษณะที่ 1) พร้อมเตรียมหลักฐานเบื้องต้นตามที่ระบุในแบบ กยศ.101 เพื่อรอดำเนินการในช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เอกสารที่ต้องใช้เบื้องต้น ได้แก่

- 1) สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืมเงิน 1 ฉบับ **เขียนแค่ ชื่อ และ นามสกุล** ด้วยลายมือเจ้าของบัตร
- 2) สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง 1 ฉบับ **เขียนแค่ ชื่อ และ นามสกุล** ด้วยลายมือเจ้าของบัตร
ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น ไม่ต้องระบุ นาย/นาง/นางสาว

2. ดาวน์โหลด กยศ.102 รอดำเนินการหลังการสัมภาษณ์ในช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

3. ดาวน์โหลด กยศ.103 รอดำเนินการหลังการสัมภาษณ์ในช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

4. ให้นักเรียนเข้าไปลงทะเบียนขอรหัสการเข้าใช้งาน **ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 *สำคัญมาก***

โดยสามารถเลือกขอรหัสได้ 2 ช่องทาง ได้แก่



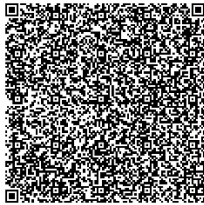
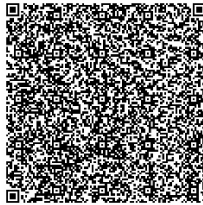
1) ระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการให้กู้ยืม กองทุนขอแนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

2) Mobile Application **กยศ. Connect** โดย Download ได้ทั้ง iOS และ Android

ในส่วนของขั้นตอนที่ 4 นักเรียนจะต้องจดข้อมูลทุกอย่าง (หรือถ่ายรูปไว้ทุกขั้นตอน) โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบ เช่น ข้อมูลการเข้าระบบใหม่ (บัตรประชาชน ข้อมูลหลังบัตร รหัสผ่าน) ข้อมูลอีเมลที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวบุคคล รหัสผ่านอีเมล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น



หมายเหตุ นักเรียนที่ไม่มีรหัสเข้าใช้งานจะไม่สามารถดำเนินการกู้ยืมได้แม้ว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วน และหากโรงเรียนพิจารณาพบว่านักเรียนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์การให้กู้ยืมทันทีโดยไม่มีข้อแม้

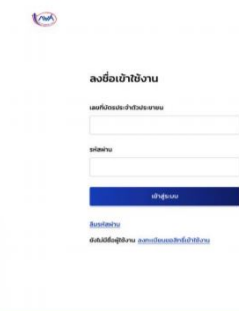
แบบฟอร์มเอกสารทุกฉบับต้องเขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น และห้ามลบ
เมื่อเขียนเสร็จแล้วให้ทำการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF และตั้งชื่อไฟล์ให้เรียบร้อย

กยศ.101	กยศ.102	กยศ.103	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผย ข้อมูล (ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืม กรณี ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่เท่านั้น)
			

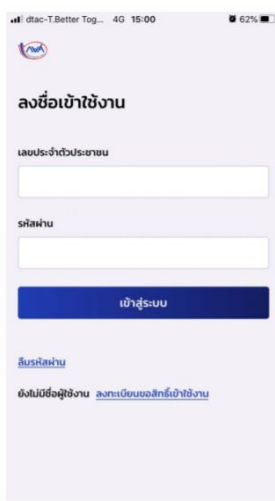
ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรหัสการเข้าใช้งาน สำหรับนักเรียนที่สนใจกู้ยืมเงิน (กยศ.) รายใหม่
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ภาพหน้าจอการเข้าใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)







ลงทะเบียนผ่าน Web-Browser




กรณีสถานการณ์ผ่าน Mobile Application




กรณีสถานการณ์ดำเนินการ First login ของ mobile สำเร็จ


กลุ่มผู้ใช้งาน




ผู้กู้ยืมเงิน
รายใหม่




ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เปลี่ยนระดับ/ย้าย
สถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เลื่อนชั้นปี



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบ USSD

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน



ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้าประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
A เลือกผ่าน Email
B เลือกผ่าน Mobile

A1.

แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

A2.

ยืนยันตัวตนผ่าน Email

กรณีสั่งเลือกช่องทางการยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

ระบบได้รับข้อมูลการลงทะเบียน

กดที่ลิงค์เพื่อยืนยันตัวตน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



B1.

ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

กรณีสั่งเลือกช่องทางการยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Mobile

กดปุ่ม "ถัดไป"

รับรหัส OTP

กรอกรหัสที่ได้รับแล้วกด "ยืนยัน"

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



5.

ทำการกำหนดรหัสผ่าน

6.

แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ลงทะเบียนเสร็จสิ้น

เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน

สแกนหาเลย



การขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect



1 ผู้ใช้เข้าสู่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเลือก "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"



2 ผู้ใช้เลือกช่องทางลงทะเบียนผ่านแอปฯ เป๋าตัง หรือ "บัตรประจำตัวประชาชน" "กดไป"



3 กรณีเลือกบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่ม "ยืนยันตามข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการใช้งาน" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



4 ผู้ใช้เลือกยืนยันผ่าน "รับรหัส" หรือ "โทรศัพท์มือถือ" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



5 กรณีเลือกยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้รับรหัส OTP ที่ได้รับทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



6 ผู้ใช้ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



7 ผู้ใช้ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ



8 ใส่ชื่อเข้าใช้งานครั้งแรกบนแอปพลิเคชัน (First Login) ผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



9 กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้เลือกช่องทางการยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP จากนั้นกดปุ่ม "รับรหัส OTP"



10 ผู้ใช้ตั้งรหัส PIN



11 ระบบจะเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชันอัตโนมัติ



studentloan



กยศ.



info@studentloan.or.th



www.studentloan.or.th



0-2016-4888