



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ออดสำเนา

ด้วย โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ตั้งอยู่ ๒๒๒ ถนนชุมพล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ออดสำเนา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ออดสำเนา                      จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ อัตราค่าจ้าง                      ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร มีดังนี้

๓.๑ วุฒิการศึกษา                      ม.๖ หรือเทียบเท่า

๓.๒ เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ มีสัญชาติไทย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๗ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๓.๘ มีความประพฤติ อุดม ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ มีความสามารถ มีจิตสาธารณะ และอุทิศเวลา ให้แก่ราชการ

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่างๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆ ภายในหน่วยงาน การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสาร หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก



๔.๑ เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ให้บริการงานเอกสารต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา กระดาษ หมึกพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมให้บริการ

๔.๒ บริการงานเอกสารให้กับผู้มารับบริการ เช่น การผลิตเอกสารด้วยเครื่องมือต่างๆ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ได้แก่ การถ่ายเอกสาร อัดสำเนาด้วยเครื่องอัตโนมัติ หรือจัดชุดเอกสาร จัดทำรูปเล่ม ประกอบการประชุม สัมมนาตามใบสั่งงาน และประสานงานด้านเอกสารกับกลุ่ม/ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามมาตรฐาน

๔.๓ ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการงานเอกสาร และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เบื้องต้น เพื่อให้มีคงทนพร้อมใช้งาน

๔.๔ สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการให้บริการเชิงคุณภาพ

๔.๕ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคำสั่งนอกเหนือจากภาระงานหลัก

## ๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ห้องธุรการ อาคารสมเด็จพระนางเจ้าฯ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โทร ๐-๓๘๕๑-๑๒๔๙ ต่อ ๑๑๒

๖. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร (ต้องมีตัวจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ) ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค

ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะ

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.brr.ac.th](http://www.brr.ac.th)



#### ๘. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระนางเจ้าฯ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

#### ๙. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรอบรู้งานในหน้าที่ ความซื่อสัตย์ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ ปฏิภาณไหวพริบ ความอดทน และความเสียสละ เจตคติการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือ และการให้บริการที่ดี

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

#### ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะประกาศผลการเลือกคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.brr.ac.th](http://www.brr.ac.th)

#### ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน(ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

#### ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

( นายวีระชัย ตนนานนท์ชัย )

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์



กำหนดการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อัตรากำลัง

แนบท้ายประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

รับสมัคร

วันที่ ๑๗ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

(ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ดำเนินการคัดเลือก

วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เวลา ๐๙.๐๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

-----