

กำหนดการมอบตัว รับหนังสือเรียน เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

วันที่ 30 พฤษภาคม 2564

ชั้น	ห้อง	มอบตัวและจ่ายเงิน	รับหนังสือ
ม.4/1, ม.4/2		-	08.30 – 09.00 น.
ม.4/3		-	09.00 – 09.30 น.
ม.4/4 กลุ่มที่ 1	321	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 09.30 น.
ม.4/4 กลุ่มที่ 2	323		
ม.4/5 กลุ่มที่ 1	324	09.00 – 09.30 น.	09.30 – 10.00 น.
ม.4/5 กลุ่มที่ 2	325		
ม.4/6 กลุ่มที่ 1	411	09.30 – 10.00 น.	10.00 – 10.30 น.
ม.4/6 กลุ่มที่ 2	412		
ม.4/7 กลุ่มที่ 1	413	10.00 – 10.30 น.	10.30 – 11.00 น.
ม.4/7 กลุ่มที่ 2	414		
ม.4/8 กลุ่มที่ 1	415	10.30 – 11.00 น.	11.00 – 11.30 น.
ม.4/8 กลุ่มที่ 2	416		
ม.4/9 กลุ่มที่ 1	431	11.00 – 11.30 น.	11.30 – 12.00 น.
ม.4/9 กลุ่มที่ 2	432		
ม.4/10 กลุ่มที่ 1	433	11.30 – 12.00 น.	13.00 – 13.30 น.
ม.4/10 กลุ่มที่ 2	434		
ม.4/11 กลุ่มที่ 1	435	13.00 – 13.30 น.	13.30 – 14.00 น.
ม.4/11 กลุ่มที่ 2	436		
ม.4/12 กลุ่มที่ 1	441	13.30 – 14.00 น.	14.00 – 14.30 น.
ม.4/12 กลุ่มที่ 2	442		
ม.4/13 กลุ่มที่ 1	443	14.00 – 14.30 น.	14.30 – 15.00 น.
ม.4/13 กลุ่มที่ 2	444		
ม.4/14 กลุ่มที่ 1	445	14.30 – 15.00 น.	15.00 – 15.30 น.
ม.4/14 กลุ่มที่ 2	446		
ม.4/15 กลุ่มที่ 1	531	15.00 – 15.30 น.	15.30 – 16.00 น.
ม.4/15 กลุ่มที่ 2	532		
ม.4/16 กลุ่มที่ 1	533	15.30 – 16.00 น.	16.00 – 16.30 น.
ม.4/16 กลุ่มที่ 2	534		
ม.4/17 กลุ่มที่ 1	535	16.00 – 16.30 น.	16.30 – 17.00 น.
ม.4/17 กลุ่มที่ 2	536		

หมายเหตุ รับหนังสือเรียน ห้องประชุมธรรมมังคลาจารย์ ชั้น 1 อาคารเรียน 8

คำชี้แจงการมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2564

1. นักเรียนตรวจสอบห้องมอบตัว ลำดับที่ และรายชื่อ ได้ที่ www.brr.ac.th
2. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 สวมหน้ากากอนามัยตลอดการมอบตัว
 - 2.2 ผ่านการคัดกรอง บริเวณหน้าป้อมยาม
 - 2.3 การขึ้นห้องมอบตัว ขอความร่วมมือให้ผู้ปกครองเพียง 1 ท่าน หรือนักเรียนขึ้นไปยังห้องมอบตัว
3. เอกสารสำหรับมอบตัวนักเรียน
 - 3.1 ใบมอบตัว (พิมพ์จากระบบใน www.brr.ac.th)
 - 3.2 ประวัติข้อมูลส่วนตัว (พิมพ์จากระบบใน www.brr.ac.th)
 - 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริงและฉบับสำเนา
 1. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
 2. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
 3. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
 4. กรณี บิดา หรือ มารดา ไม่ได้เป็นผู้ปกครองต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง

เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 3.4 สูติบัตร ฉบับจริงและฉบับสำเนา ***เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง***
 - 3.5 ปพ. 1 ฉบับจริงและฉบับสำเนา ***เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง***
 - 3.6 ให้เรียงเอกสาร ข้อ 3.1 – 3.5 ตามลำดับ
4. พิมพ์ใบชำระเงิน (Bill Payment) จาก www.brr.ac.th นำไปชำระเงินบำรุงการศึกษาที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา และนำใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) มาให้ในวันมอบตัว