

คำชี้แจงการมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2564

(นักเรียนเรียกสำรอง ม.4)

1. นักเรียนที่เรียกสำรองตรวจสอบลำดับที่ และรายชื่อ ได้ที่ www.brr.ac.th

ห้อง 4/4, 4/9, 4/10, 4/11 มอบตัวที่ห้อง 414

ห้อง 4/12, 4/13, 4/14 มอบตัวที่ห้อง 415

ห้อง 4/15, 4/17 มอบตัวที่ห้อง 416

2. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

2.1 สวมหน้ากากอนามัยตลอดการมอบตัว

2.2 ผ่านการคัดกรอง บริเวณหน้าป้อมยาม

2.3 การขึ้นห้องมอบตัว ขอความร่วมมือให้ผู้ปกครองเพียง 1 ท่าน หรือนักเรียนขึ้นไปยังห้องมอบตัว

3. เอกสารสำหรับมอบตัวนักเรียน

3.1 ใบมอบตัว (พิมพ์จากระบบใน www.brr.ac.th)

3.2 ประวัติข้อมูลส่วนตัว (พิมพ์จากระบบใน www.brr.ac.th)

3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริงและฉบับสำเนา

1. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน

2. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา

3. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา

4. กรณี บิดา หรือ มารดา ไม่ได้เป็นผู้ปกครองต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง

เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3.4 สูติบัตร ฉบับจริงและฉบับสำเนา ***เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง***

3.5 ปพ. 1 ฉบับจริงและฉบับสำเนา ***เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง***

3.6 ให้เรียงเอกสาร ข้อ 3.1 – 3.5 ตามลำดับ

4. พิมพ์ใบชำระเงิน (Bill Payment) จาก www.brr.ac.th สามารถชำระเงินสดได้

5. นักเรียนที่เรียกสำรอง และได้เปลี่ยนแผนการเรียน กรุณานำหนังสือเรียนมาเปลี่ยนด้วยค่ะ